

«УТВЕРЖДЕН»

И.о. директора департамента  
культуры Костромской области

  
И.В. Бурша

Распоряжение № 23-р

« 3 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## У С Т А В

**Областного государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования**

**«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(новая редакция)**

г. Кострома

2015 год

г. Кострома

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов (курсы повышения квалификации работников культуры и туризма, дополнительного образования детей и среднего специального образования) «Костромской областной учебно-методический центр», созданного Комитетом по делам культуры и искусства администрации Костромской области (приказ № 109 от 09.12.1995г.), разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в связи с письмом департамента культуры Костромской области от 30 марта 2015 года «О приведении уставов в соответствие с действующим законодательством» (включая необходимое в связи с этим переименование).

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов (курсы повышения квалификации работников культуры и туризма, дополнительного образования детей и среднего специального образования) «Костромской областной учебно-методический центр» именуется: Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Костромской областной учебно-методический центр» (далее – Учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является Костромская область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами Правительства РФ осуществляет департамент культуры Костромской области.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Костромская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения (далее -

Собственник) в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами Правительства РФ осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Костромской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Костромской областной учебно-методический центр»

Официальное сокращённое наименование Учреждения: КОУМЦ.

1.9. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: город Кострома, улица 1 Мая, дом 24.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 156000, г. Кострома, улица 1 Мая, д.24.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования, культуры и туризма.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах в сферах «Образование», «Культура» и «Туризм», путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом социально-ориентированной деятельности Учреждения является содействие повышению мобильности трудовых ресурсов РФ (Федеральный закон от 02.05.2015 N 115-ФЗ) и выполнение работ (оказание услуг) в сфере туризма.

2.2. Цель деятельности Учреждения – формирование и всестороннее удовлетворение образовательных и культурных потребностей граждан, общества, государства. Задача Учреждения - реализация образовательных и культурно-просветительских программ, рассчитанных на различные возрастные категории и социальные статусы граждан Российской Федерации

(Подвид образования – дополнительное профессиональное образование).

2.3. Для достижения указанных целей и задач, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ, культурно-просветительских и туристских проектов (подвид образования – дополнительное профессиональное образование);
- мониторинг состояния качества образования и кадрового состава в образовательных учреждениях культуры, искусства и туристской индустрии, оценка, выявление изменений, выработка рекомендаций (при необходимости организация мероприятий) по устранению или ослаблению негативных факторов;
- кумуляция и распространение позитивного передового научно-методического, теоретического и практического опыта образовательной, культурно-просветительской, туристской деятельности;
- сбор, систематизация, обработка, обобщение, хранение информации по образовательным учреждениям отрасли «Культура», подготовка аналитических документов;
- предоставление информации об оказываемых на территории Костромской области туристских услугах и ресурсах;
- стимулирование мотивации к самообразованию кадрового состава образовательных учреждений, учреждений отраслей «Культура» и «Туризм»;
- организация и проведение конкурсов и творческих мероприятий с целью выявления и поддержки одарённых детей и творчески работающих специалистов;
- рекламно-информационная деятельность в сфере культуры, образования и туризма;
- организация и проведение массовых культурно-просветительских и туристских мероприятий (концерты, выставки, конференции, семинары, ярмарки, праздники и др.);
- издание, копирование и распространение методической и справочной литературы;
- организация и координация работы методических объединений по направлениям и отраслям;
- содействие учебным заведениям в подготовке кадров для отраслей «Образование», «Культура» и «Туризм»;
- сопровождение процесса аттестации и оказание практической помощи педагогическим работникам образовательных организаций отрасли

- «Культура» Костромской области в подготовке и прохождении аттестации;
- туристская деятельность, внутренний, выездной и иные виды туризма, включая международный.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

- сотрудничество с другими государственными и негосударственными учреждениями и организациями;
- привлечение волонтеров для обеспечения гостей города, российских и зарубежных туристов информационной поддержкой;
- организация туристских маршрутов к историческим, культурным, архитектурным и другим достопримечательностям Костромской области;
- организация туроператорской деятельности.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Костромской области.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных и культурно-просветительских услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не относящихся к сферам «Культура» и «Туризм»;
- организация и проведение курсов и культурно-просветительских проектов по авторским программам дополнительного образования, не противоречащим основной цели и задачам Учреждения, и утверждённым исполнительным органом управления Учреждения — Директором;
- организация комплексного туристского обслуживания.

### 2.6.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- торговля покупными товарами и оборудованием (нотная и методическая литература, музыкальные инструменты и запасные части к ним, технические средства обучения, видео и аудио средства обучения, сувенирами, изделиями народно-художественных промыслов и т.д.)
- долевое участие с согласия Учредителя в деятельности других организаций;
- возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию имущества, переданного в аренду;
- предоставление экскурсионных услуг;
- деятельность сухопутного пассажирского транспорта.

2.6.3. Платные дополнительные услуги предоставляются на договорной основе, цены (тарифы) на платные виды деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно.

### 2.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных и культурно-просветительских программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям заказчика;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2.8. Учреждение с согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования, культуры и туризма вправе создавать объединения и организации (и вступать в объединения или организации), действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

2.9. Органы государственной власти не вмешиваются в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с государственным заданием; с учётом запросов обучающихся; по запросам учреждений отраслей «Образования», «Культуры» и «Туризма»; особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Возможна реализация образовательных программ одной тематической направленности или комплексных, интегрированных программ.

3.4. В соответствии с образовательной программой составляется учебный план. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.5. Расписание занятий составляется методистом, курирующим данную образовательную программу, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей (обучение с отрывом от производства или без отрыва от производства) по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учреждений, направивших специалистов на учёбу, специфики тематики реализуемой образовательной программы и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается Директором Учреждения.

3.6. Численный состав группы обучающихся определяется Учреждением в соответствии с реализуемой образовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером образовательной деятельности, составом слушателей, условиями реализации программы и утверждается директором Учреждения.

3.7. В рамках реализации образовательных программ Учреждением могут быть проведены массовые культурно-просветительские мероприятия, организованные совместно с другими учреждениями сфер «Культура» «Образование» и «Туризм». Ответственность, финансирование и организационные функции в этом случае регулируются договором о совместно проводимых мероприятиях.



3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 17-00. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.10. Оценка уровня знаний обучающихся осуществляется по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

3.11. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией государственной аттестационной комиссией.

3.12. По окончании всех видов обучения выдается удостоверение государственного образца.

3.13. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с Учредителем и другими образовательными учреждениями в рамках реализации образовательных программ или культурно-просветительских проектов может осуществлять производственную практику обучающихся (детей и взрослых), а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий или выполнение услуг в сферах культуры, образования и туризма. При этом тематика и содержание работы не должны противоречить основной цели и задачам Учреждения и призваны способствовать творческому развитию и повышению трудовой мобильности обучающихся.

3.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной и культурно-просветительской деятельности. С этой целью в Учреждении создаются Методические объединения по направлениям деятельности.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

#### 4.1. Правила приёма в Учреждение.

4.1.1. Основной контингент Обучающихся Учреждения – специалисты отраслей «Культура», «Образование» и «Туризм», совершенствующие свои профессиональные качества или получающие дополнительное образования для повышения своей профессиональной конкурентоспособности и трудовой мобильности на рынке труда.

4.1.2. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению самих Обучающихся, Работодателей Обучающихся или Родителей (законных представителей) Обучающихся.

4.1.3. При приёме Учреждение обязано ознакомить Обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников и Обучающихся Учреждения; и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.4. Приём Обучающихся ведётся либо по направлению организации (Работодателя Обучающегося), либо по личному заявлению Обучающегося, либо по заявлению законного представителя Обучающегося на имя директора КОУМЦ.

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.5. Реализация образовательных программ дополнительного образования осуществляется на основе договора, заключенного Учреждением с Обучающимся, Работодателем Обучающегося, законным представителем Обучающегося, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения, физическими и юридическими лицами.

Договором, регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации образовательной программы или культурно-просветительского проекта.

4.1.6. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

## 4.2. Порядок и основания отчисления Обучающихся:

4.2.1. Отчисление Обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению Обучающегося, Работодателя Обучающегося или законного представителя Обучающегося;
- за совершённые неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего трудового распорядка для работников и Обучающихся Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам;
- в случае не выполнения условий договора.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве

оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество в соответствии с целью создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества при наличии субсидий на иные цели;
- осуществлять страхование имущества.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ним собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных собственником средств;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством, в том числе финансовые средства:
  - полученные по грантам;
  - полученные в рамках благотворительной деятельности ;
  - полученные в виде пожертвований от юридических и физических лиц;
  - полученные от реализации имущества, в том числе от сдачи макулатуры и металлолома.

5.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое

Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения, в том числе от сдачи макулатуры, лома, отходов черных, цветных и драгоценных металлов, и других видов вторичного сырья.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Учреждение осуществляет закупки на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной учебно-методический центр» утвержденным в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного в единой информационной системе:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Совершение сделок с заинтересованностью регулируется статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения и (или) Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена директором Учреждения и Учредителем.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества,



финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **6.1. Структура органов управления учреждением.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Костромской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органом самоуправления Учреждения является Совет трудового коллектива.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (выше и далее Директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и несёт ответственность за деятельность Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор, а также вносит в него изменения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности Учредителю.

### **6.2. Учредитель:**

- осуществляет контроль (надзор) в области «Образования», «Культуры» и «Туризма»;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

6.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами Российской Федерации, законодательством Костромской области к компетенции Учредителя Учреждения, Собственника Учреждения.

#### 6.3.1. Директор:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает счета Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- организует выполнение государственного задания;
- определяет структуру Учреждения;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- после согласования с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию

защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- анализирует образовательные запросы и интересы потенциальных заказчиков образовательных услуг – Работодателей Обучающихся;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- издает приказы о зачислении, отчислении Обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья Обучающихся и работников Учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе Учреждениям отраслей «Культура», «Образование», «Туризм»;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

6.3.2. Директор несёт ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- совершение крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, в размере убытков, причиненных Учреждению, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо

ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

### 6.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Костромской области, нормативными правовыми актами Правительства РФ, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Костромской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.3.4. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

Директор вправе приостановить решения Совета трудового коллектива в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.4. Совет трудового коллектива.

6.4.1. Органом самоуправления является Совет, который:

- утверждает план развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и труда в Учреждении;
- определяет направления расходования внебюджетных средств;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- дает рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании.

#### 6.4.2. Совет состоит из работников Учреждения.

Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- лица, зачисленные на обучение приказом Директора (выше и далее - Обучающиеся);
- учреждения, направившие своих специалистов (далее - Работодатель Обучающегося)
- работники учреждения – методисты-организаторы (выше и далее Работники Учреждения);
- лица, приглашённые на договорной основе для участия в реализации образовательных программ или культурно-просветительских проектов;
- КОУМЦ – (выше и далее - Учреждение).

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

7.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы или иной образовательной услуги из перечня реализуемых Учреждением;
- прохождение полного курса обучения по образовательным программам,

реализуемым Учреждением в соответствии с договором;

- пользование имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения, в установленном законодательством порядке.

7.3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять условия договора (своевременно и в полном объеме производить оплату полученных образовательных услуг).

7.4.1. Работодатель Обучающегося имеет право на:

- выбор профиля образовательной программы;
- заказ разработки и реализации образовательной программы по необходимому профилю для обучения группы своих специалистов;
- защиту законных прав и интересов Обучающегося;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении Обучающимся образовательной программы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Работодатель Обучающегося обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- обеспечивать посещение Обучающимся занятий в рамках образовательной программы, предусмотренной договором (с отрывом или без отрыва от производства);
- выполнять условия договора (своевременно и в полном объеме производить оплату полученных образовательных услуг).

7.5.1. Работники Учреждения имеют право на:

- повышение профессиональной и педагогической квалификации за счёт средств Учреждения;
- пользование в установленном порядке информационными и методическими фондами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в



порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом этого Учреждения;
- на различные формы поощрений за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности, в порядке, установленном Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера, премиях, материальной помощи Учреждения;
- имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

7.5.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора, заключенного с работником;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- исполнять Кодекс профессиональной этики работников Учреждения.

7.6.1. Лица, приглашённые на договорной основе для участия в реализации образовательных программ или культурно-просветительских проектов, имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование учебников, учебных пособий, обучающих материалов, методик и технологий образовательного процесса, методов оценки знаний обучающихся в рамках своей дисциплины и в соответствии с Договором;
- своевременную и в полном объёме оплату труда в соответствии с Договором.

7.6.2. Лица, приглашённые на договорной основе для участия в реализации образовательных программ или культурно-просветительских проектов, обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- соответствовать требованиям должностных характеристик и квалификационной категории;

- уважать честь и достоинство Обучающихся.

7.7.1 Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.7.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять средства и методы обучения;
- требовать выполнения условий договора (полной и своевременной оплаты реализованных образовательных услуг)
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки по основным вопросам деятельности;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.7.3. Учреждение обязано:

- выполнять государственное задание;
- обеспечить высокое качество образовательного процесса;
- выполнять условия трудового договора;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести

- ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование государственного имущества;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
  - нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;
  - обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
  - осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - согласовывать с Учредителем и Собственником передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

8.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Ликвидация, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или изменение типа Учреждения осуществляется по решению администрации Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Советом трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Настоящий Устав учреждения;
- Положение об отделе по образованию;
- Положение об отделе по туризму;
- Положение о методических объединениях;
- Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера, премиях, материальной помощи Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся Учреждения;
- Приказы (распоряжения) по основной деятельности по личному составу, отпускам;
- Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.  
(распоряжение; приказ; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение)

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Устав содержит 12 (двенадцать) глав на 29 (Двадцать девять) листах.



Книжка для хранения  
документов  
№ 1024400520330  
№ 2158401149562



на 4 и 10 страниц в листах  
Консультант, отдела правового  
обеспечения и кадров  
Е. И. Мент  
на 10.08.2017